**南通市第二中学食堂油烟管道清洗服务采购项目**

**比选文件**

采购文件编号：NTEZ202410

**南通市第二中学**

**二○二四年三月**

目 录

第一部分 比选公告

第二部分 比选须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开标和评标

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 比选文件组成

**第一部分** **比选公告**

南通市第二中学食堂油烟管道清洗服务采购项目的潜在供应商应在南通市教育局网或江苏省南通市第二中学网获取采购文件，并于2024年4月3日14点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目名称：南通市第二中学食堂油烟管道清洗服务采购项目

采购文件编号：NTEZ202410

二、采购预算：

本项目采购预算为7000元/次。报价超过采购预算的为无效响应文件。根据城管、消防要求及学校实际，每年清洗2-4次。

1. 服务期限：一年（自2024年5月1日起至2024年4月30日止）。如成交供应商服务质量高，采购人满意，可以采取1+N年［N≤2］方式续签合同。
2. 项目需求说明：

项目需求说明详见《第三部分 项目需求》，请仔细研究。

五、供应商资格要求

（一）供应商参加磋商应当具备的条件：

1.具备独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商其他资格要求及应提供的资料：

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，经营范围符合本项目要求；

2.本项目不接受联合体参与投标；

3.不接受单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参与同一项目投标；

 4.本项目专门面向中小企业。

请各供应商认真对照资格条件，以上有关资质证明均须在投标响应文件中提供，原件带至现场备查。如不符合要求的，无意或故意参与比选所产生的一切后果由供应商自行承担。

六、比选公告期限

自比选公告在南通市教育局网站、江苏省南通市第二中学网发布之日起3日。

七、履约保证金：2000元。

八、采购文件的获取，开标时间、地点

1.获取采购文件：

在南通市教育局网或江苏省南通市第二中学网自行下载采购文件

2.响应文件提交：

截止时间：2024年4月3日14点30分（北京时间）。

地点：南通市崇川区长泰路500号南通市第二中学体工办会议室（1号教学楼底楼校医室隔壁），如有变动另行通知。

3.开启

时间：2024年4月3日14点30分（北京时间）。

开标地点：南通市崇川区长泰路500号南通市第二中学体工办会议室（1号教学楼底楼校医室隔壁），如有变动另行通知。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名称：南通市第二中学

联系方式：吴老师0513-89178518

监督电话：陆老师0513-89178618

 **第二部分 比选须知**

一、采购文件由采购人解释。

1.供应商获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，请在招标文件发布后3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本比选文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对比选文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2.比选人应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果比选人没有按照采购文件要求提交比选文件，或者比选文件没有对采购文件做出实质性响应，其比选将被拒绝，比选人自行承担责任。

二、采购文件的澄清、修改、答疑

1.采购人有权对发出的采购文件进行必要的澄清或修改。

2.采购人可视情取消、延长相关时间。

3.采购人对采购文件的澄清、修改将构成采购文件的一部分，对比选人具有约束力。

4.比选人由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由比选人自负。

5.采购人视情组织答疑会。

三、比选报价

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.比选报价均以人民币为报价的货币单位。

3.报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被委托授权人签署。

4.比选报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）比选文件中报价表内容与比选文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表为准；

（2）比选文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（投标报价总表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.供应商应详细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

四、比选文件的编写、份数和签署

1.比选人按第六部分“比选文件组成”编写比选文件。比选文件规格幅面A4纸（图纸等除外）；正文使用仿宋体四号字；按照采购文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致比选文件被误读或查找不到，其责任应当由比选人承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订；比选文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经比选文件签署人签字并加盖公章。

2.比选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件），明确标注比选人全称、“正本”、“副本”字样。正本份数：1份，副本份数：2份。

3.比选文件正本须打印并由比选人法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

五、比选文件的密封及标记

1.比选人应将资格审查证明材料正本、副本合并密封，统一装在一个密封袋内。

2.比选人应将商务技术标资料正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3.价格文件须单独密封，不得出现于比选文件其他部分中。

4.密封后比选文件（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）封面分别标明采购文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标前不得启封。

5.采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的比选文件。

六、比选文件的递交时间

比选文件必须在规定的接收截止时间前送达采购人。采购人将拒绝接收在比选截止时间后递交的比选文件。

七、付款方式

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

（1）每次清洗完毕，经采购方验收合格（特别提醒：不得损坏采购方灶具、燃气熄火装置等设备），按程序支付单次服务款。

（2）最终以双方签订的采购合同内确定的条款为准执行。

**第三部分 项目需求说明**

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的服务、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的服务、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。

1.项目内容：

南通市第二中学食堂油烟管道清洗服务采购项目

2.功能实现：

确保南通市第二中学食堂（共三层）油烟管道排放畅通，符合消防安全、环保要求。具体要求如下：

（1）烟罩烟道清理后可以见到烟道原有的内壁铁皮色，不残留块状顽固油污；

（2）外置风机叶轮达到表面能够见到底漆、无沉淀的油污；

（3）净化器清洗后的电场无油污附着，干净明亮，且晾干后，电场放回原位置，设备正常运行；

（4）楼顶排风口地面油污清理干净、地面无残留油污；

（5）清理出的油污由中标方按照环保要求自行处理；

（6）施工过程中不得损坏原有设备、设施和食堂其他设备、设施，保持原有功能，如果因清洗操作不当，造成损坏（**特别提醒：清洗时要保护灶具、燃气熄火装置等，严防水淋）**，按原价进行赔偿，如因损坏设备而影响学校食堂正常运转，将追究成交人的责任。

（7）中标人在清洗前、清洗过程中及清洗结束后，要对各层食堂的各条烟道，各个部位拍摄不同角度的照片，交采购方保存；

（8）各层清洗范围包括油烟机罩、管道（拆装清洗）、风机、净化器、灶台、墙壁、地面等，要求以上所有清洗项目99%见本色，否则不予结算。

3.履约保证金

本项目设履约保证金，履约保证金为2000元，成交人在签订合同前缴给采购方，成交人认真履约，在合同完成后的第2个月无息退还。

4.相关费用

供应商承担参与比选可能发生的全部费用，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.付款方式

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效比选处理。

（1）付款方式：每完成一次服务（清洗）后，采购方及时支付服务费。支付方式为转账支付。每次付款前，供应商需提供采购方出具的书面验收合格材料，并开具正式发票。

（2）最终以双方签订的采购合同内确定的付款结算条款为准。

6.其他：

（1）每次接到采购方通知后7天内，要安排有资质人员到校进行油烟管道等清洗，清洗服务时要确保文明安全，承担一切安全责任，不得影响师生员工的正常工作、学习、生活秩序。每次服务及结束，要及时通知校方相关人员到场监督和验收，凭校方验收单办理服务款结算。

（2）供应商投标前须到采购方踏勘现场，否则后果自负。踏勘现场时间为：2024年3月26日至27日每天的8:00-11:00、15:30-18:00。采购方联系人：吴老师，联系电话0513-89178518。

**第四部分 开标和评标**

一、采购人组织开标。

采购人按相关法律及单位内控制度组织评委会，评委会按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。

（一）评审内容

1.比选资格是否符合

2.比选文件是否完整；

3.比选文件是否恰当地签署；

4.是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据比选文件本身，而不寻求外部证据）；

5.是否有计算错误。

（二）相应的规定

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

二、陈述、演示、答疑、澄清

如评委会认为有必要，比选人按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其比选内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对比选内容进行实质性修改。

三、出现下列情形之一的，作无效比选处理;

1.未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

2.不具备采购文件中规定的资格要求的；

3.报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.比选文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

四、出现下列情形之一的，作废标处理

1.符合条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足3家的；

2.出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.比选人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效比选或废标的其他情况。

五、采用综合评分法。分资格文件、价格文件、商务技术文件三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

评委在认真审阅比选文件的基础上，根据各比选文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

（一）比选人资格性、符合性审查

比选人资格性、符合性不合格的，其比选文件判定为无效比选文件。合格的，评委对其比选文件继续评审。

 (二)评分标准与权重

采用综合评分法，根据评分从高到低排序确定成交供应商，评分标准如下：

1.商务技术标(70分)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求及评分 | 分值 |
| 1 | 认证体系 | 提供有效期内ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书复印件并加盖投标单位公章，认证范围须包含清洗类，每提供一个得2分，本项目最高得6分。 | 6 |
| 2 | 清洗方案 | 方案包括：安全计划、每次清洗服务期限；详细服务方法和清洗方案等。内容完整、详细、明晰，科学、合理、可行性强得15-11分；内容较完整、合理、可行性较强得10-6分；内容简单，可行性一般得5-0分。 | 15 |
| 3 | 质量措施 | 方案制定针对性强，项目进度计划清晰且有切实有效的质量管理措施和质量控制标准的得15-11分；方案精细度差、合理程度和操作性一般的得10-6分；概念笼统、操作性差无针对性的得5-0分。 | 15 |
| 4 | 清洗人员安全作业保障措施 | 包括安全制度；安全预案；应急处理预案；安全管理人员配备；安全设施配备、安全检查与记录。制度完善、精细、操作性强得15-11分；制度良好、较简单、操作性一般的得10-6分；概念笼统、操作性差、无针对性的得5-0分；未提供不得分。 | 15 |
| 5 | 施工安全保险 | 施工人员保险高于100W（含）商业保险的得4分，50W（含）-100W的得2分，低于50W的得1分。 | 4 |
| 6 | 经营业绩 | 2020年1月1日以来有类似项目且合同金额在5000元以上，每提供一个得3分，最高得15分（提供合同及对应服务发票，发票开具日期需在2024年3月18日前）。 | 15 |

注：投标人最后得分保留两位小数。以上表中材料需加盖投标供应商公章，否则后果自负。

2.价格分：30分

注：本项目原则上无需二次报价，若评审小组认为首次投标报价均不具备竞争力，可视情进行现场二次报价；二次报价不得高于首次报价。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×价格权值×100

比价小组认为供应商的投标报价有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，比价小组应当将其作为无效报价处理。

备注：由于评分主要根据比选文件提供的资料进行，比选人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的比选文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖比选人公章。

六、推荐中选服务单位

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的并列。比选文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的比选人为排名第一的中标候选人；中标候选人还是并列的，采取随机抽取的方式确定。

七、其他注意事项

1.在比选、开标时间，比选人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.评委会不得向比选人解释落标原因。

3.在比选、评标过程中，如果比选人联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止比选或评标。

4.凡在比选、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，比选人当时没有提出异议的，事后比选人不得针对上述事项提出质询。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，比选人现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质询。

八、中标通知

中标结果在南通市教育局网站、江苏省南通市第二中学网站公示，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

**第五部分 合同签订与验收付款**

一、成交供应商和采购人在接到《成交通知书》后15日内按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购文件、成交人的响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按采购合同约定积极组织本项目的实施，确保项目按时完成。

五、采购人、成交人不按采购合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

六、按采购合同约定支付的项目合同价款。

**第六部分 比选文件组成**

**响应文件由资格审查证明材料、价格响应文件、商务技术响应文件三部分组成。**

**一、资格审查证明文件（不能出现报价；一正两副，合并后密封）：**

1.关于资格的声明函原件（格式见附件）；

2.法定代表人参与投标的，提供法定代表人身份证明书原件和身份证复印件；非法定代表人参与投标的，提供法定代表人授权委托书原件，法定代表人和比选代表人身份证复印件（格式见附件）；

3.法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，经营范围符合本项目要求；

4.2023年任意一月依法缴纳税收和社保的相关资料复印件；

5.2023年财务报表复印件（成立未满一年的，无需提供）；

6.具备服务本项目所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式见附件）；

7.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件）；

 8.中小企业声明函原件（格式见附件）；

9.供应商认为需要提交的其他资格审查证明材料。

 **注：以上材料须按要求提供且加盖供应商公章，否则按无效标处理，原件备查。**

**二、商务技术响应文件（不能出现报价；一正两副，合并后密封）：**

1.技术比选响应函；

2.评审办法中涉及的事项，为方便比选评审，请供应商按比选评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**三、价格响应文件，（一正二副，合并后单独密封），不得出现在资格标和商务技术响应文件部分：**

1.报价总表；

附件

**A、资格审查文件（一个密封包，含一正二副文件）**

**一、关于资格的声明函**

**南通市第二中学：**

我公司认真对照磋商公告，符合贵方提出的资格要求，自愿参加磋商响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

 附：公司响应之前3年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理；没有受处罚的响应人，要填写“没有受到任何处罚”，此表不能空白。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **受处理的原因**（如在政府采购活动中受处理的，注明采购项目名称及处理原因） | **处理的内容**（如受到禁止一段时期参加某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间） | **备 注** |
|  |  |  |  |

 法人或被委托授权人签字：

 供应商名称（盖章）：

 时间：

**二、法定代表人身份证明书**

　　　先生／女士，现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

响应供应商（盖章）

年 月 日

**三、法定代表人授权委托书（如需）**

**南通市第二中学：**

 本授权委托书声明：我　　 　（姓名）系　　 　（响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托　　 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项目的响应活动。代理人在开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托。

被委托授权人身份证号：

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

响应供应商（盖章）

年 月 日

**注：提供被法定代表人和被委托授权人的身份证复印件盖公章**

**四、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

**南通市第二中学：**

我单位（投标单位名称）郑重承诺：

贵方组织的(项目名称），我单位(在下划线上如实填写：有或没有）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

法人或被委托授权人签字：

供应商名称（盖章）：

时间：

**五、无重大违法记录声明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”、“中国政府采购网”、“信用江苏”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法人或被委托授权人签字：

 供应商名称（盖章）：

时间：

**六、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（项目名称）采购活动，服务单位为符合政策要求的中小企业。本单位的具体情况如下：

本承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 法人或被委托授权人签字：

企业名称（盖章）：

日期：

**C.商务技术响应文件格式**

1.商务技术比选响应函（格式不得变动）

南通市第二中学：

依据贵单位组织的（比选项目名称)项目比选的邀请，我方（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。

2.我公司已经详细阅读了比选文件的全部内容，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对比选文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3.我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我公司承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.我公司尊重比选小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6.一旦成交，我方将根据比选文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在比选文件中规定的时间期限内完成合同项目。

比选人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**B、价格响应文件（一个密封包，含一正二副文件）**

**一、比选响应报价总表（填写且密封后带至开标现场）**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） | 项目完成时间 | 付款方式 |
| 南通市第二中学食堂油烟管道清洗服务采购项目 | **大写：****小写：** | 完全响应比选文件要求 | 完全响应比选文件要求的付款方式 |

比选人：（盖章）

法定代表人或被委托受权人（签字）：

日期：

注：

1.本表为参考格式，供应商可适当修改完善，但必须体现各类被检查对象的收费价格。

2、本项目最高限价7000元，各供应商的报价不得高于最高限价，超过最高限价作无效比选处理。

3、报价包含采购文件所确定的南通市第二中学食堂油烟管道清洗服务采购项目外包范围内的全部工作人员和内容的价格体现，是为完成采购文件规定的服务工作所涉及到的一切费用。包含但不限于如人工、耗材、安全措施费、专用工具费用、税费、保险及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本项目的各项应有费用。